Plano de Acompanhamento Interno 2020

Completude de Dados – Relatório Final

USF FELGARIA RUBEANS

Índice

Àmbito 3
Objetivo 4
Metodologia 4
Responsabilidades 6
Grau de desempenho 6
Cronograma 7
Resultados 7
Discussão /Conclusão 9
Bibliografia ..... **Erro! Marcador não definido.**

Âmbito

O registo nacional de utentes (RNU) foi criado com o objetivo de constituir uma base de dados nacional de utentes do SNS, integrando, atualmente um conjunto de informação de caracterização dos utentes (identificação, inscrição nos cuidados de saúde primários, benefícios e entidades financeiras responsáveis.)

O despacho nº 1774-A/2017 em diário da república, 2ª serie-Nº40 de 24 de fevereiro de 2017, divulga nesta data o Regulamento do RNU referido no artigo 16º deste despacho e procede-se à sua disponibilização público no portal do SNS e nos sítios eletrónicos da ACSS e da SPMS.

O regulamento do RNU tem como principal objetivo explicitar as regras inerentes aos processos de inscrição de utentes no próprio RNU, passando a considerar o RNU como fonte de verdade para a identificação e caracterização administrativa do utente em todo o sistema nacional de saúde.

Nesse sentido, torna-se premente adotar os procedimentos necessários à atualização e manutenção desta base de dados, assegurando a identificação dos utentes de forma unívoca, segura e coerente.

Assim, e com a finalidade de organizar, uniformizar e manter atualizada a informação relativa à identificação nacional do utente no SNS e sua caracterização, reforça-se o dever comum e transversal da manutenção e atualização da informação no RNU.

Desta forma, reforça-se, à luz do regulamento do RNU, a necessidade premente de recolha e manutenção dos elementos abaixo enumerados:

- Nome completo;
- Género (Sexo);
- Data de nascimento;
- País de nacionalidade;
- Distrito, concelho e freguesia, quando a nacionalidade é portuguesa;
- Tipo de documento de identificação (Bilhete de Identidade / Cartão do Cidadão ou Passaporte);
- Nº do documento de identificação;
- Nº de identificação fiscal (NIF);
- Número de identificação segurança social (NISS);
- Residência (Morada de correspondência completa);
- Contactos do utente (número de telefone, telemóvel e email).

Todos os dados anteriormente mencionados têm de ser devidamente preenchidos, devendo essa completude dos dados ser da responsabilidade do local do SNS onde os utentes pertencem.

Objetivo

Pretende-se com este PAI, identificar as lacunas que existem na atualização de dados por parte do secretariado clínico.

É nosso objetivo assegurar uma completude de dados atualizada, o que facilitará a comunicação entre o utente e a unidade.

Metodologia

A. População em estudo

Critérios de inclusão: Utentes inscritos na USF FR de 01/01/2020 a 31/01/2020 que recorram á Unidade dos períodos definidos, até alcançar 125 utentes.
Critérios de exclusão: Utentes não inscritos no período descrito

B. Amostra

Os dados serão recolhidos a 125 utentes que contactarem presencialmente a USF Nos períodos em estudo.

C. Unidade de estudo

A Unidade de Estudo é composta pelos registos de dados pessoais dos utentes da USF FR.

D. Parâmetros em estudo

As variáveis em estudo serão o registo do email, registo do telefone, morada, documentos de identificação, (BI, CC ou passaporte), número de segurança social (NISS) e o número fiscal (NIF). Será questionado ao utente se os dados estão atualizados.

E. Período Temporal

Avaliação inicial

A recolha de dados decorrerá de agosto a setembro de 2020.

Reavaliação

A recolha de dados decorrerá de novembro a dezembro de 2020

F. Fonte de dados e tratamento de dados

RNU

G. Dimensão estudada

Qualidade técnica do secretariado clínico.

H. Tipo de avaliação

Interna e retrospetiva.

I. Tipo de estudo

Observacional, analítico, transversal.

J. Registo e Análise dos dados

As variáveis em estudo serão registadas na tabela em anexo (pag. 10) apenas de forma dicotómica" sim/não/não aplicável". Deste modo a privacidade do utente fica garantida.

Posteriormente os dados obtidos serão tratados no software Microsoft Excel 2007®.

K. Estratégias

Como estratégias contam a participação dos assistentes técnicos na recolha dos dados aquando do contacto do utente no período referido.

Responsabilidades

Cabe ao secretário clínico preencher todos os dados e atualizar os mesmos, sempre que possível.

A equipa responsável pelo acompanhamento e avaliação será constituída por: Luciana Teixeira, Amélia Oliveira, Libânia Moura, Sílvia Alves e Dilar Costa.

Grau de desempenho

Insatisfatório: 0-49% dos objetivos propostos

Satisfatório: 50-69% dos objetivos propostos

Bom: 70-89% dos objetivos propostos

Excelente: 90-100% dos objetivos propostos

Cronograma

Na figura abaixo encontra-se descrito o cronograma do PAI da Completude de Dados.

Atividade	Junho 2020	Julho 2020	Agosto 2020	Set 2020	Out 2020	Nov 2020	Dez 2020	Jan 2021	Fev 2021
Elaboração do PAI			**X**						
Recolha dos dados	**X**	**X**				**X**	**X**		
Apresentação e discussão dos dados mensais				**X**					
Implementação de mudanças				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
Avaliação do PAI									**X**

Resultados

Foi recolhida uma amostra de 125 utentes, cujos resultados dos parâmetros avaliados encontram-se descritos no gráfico abaixo.

Gráfico 1ª avaliação do PAI da Completude de Dados

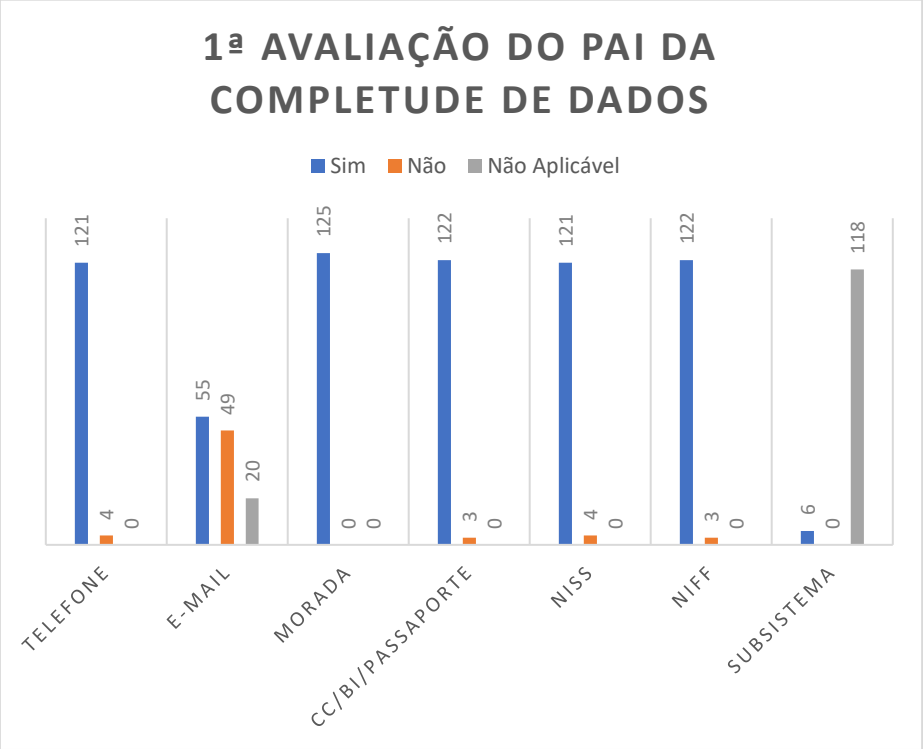
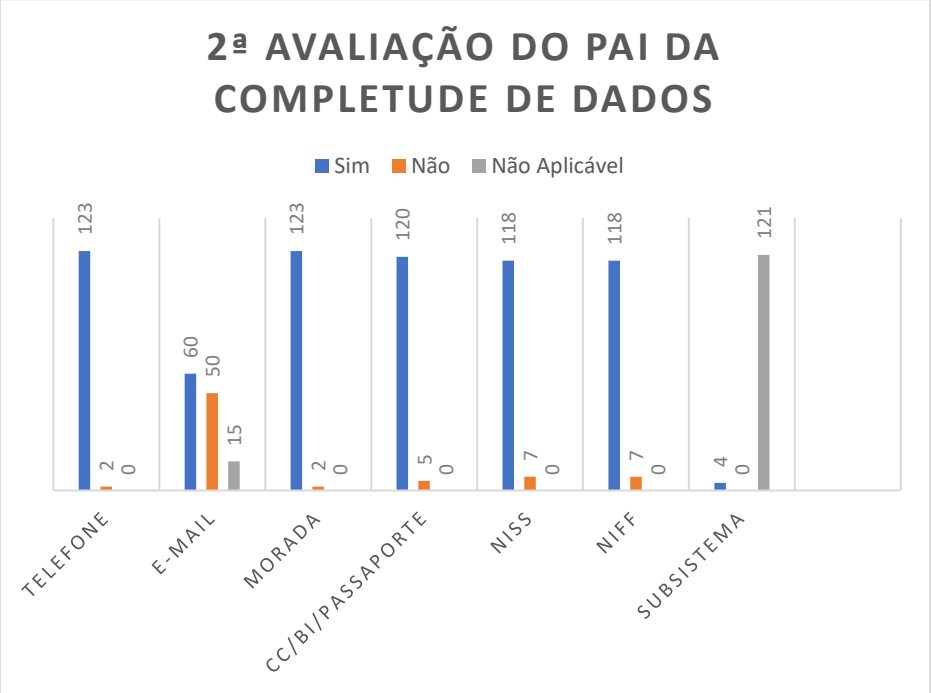


Gráfico 2ª avaliação do PAI da Completude de Dados



Discussão /Conclusão

De uma forma geral, dos dados avaliados a sua maioria encontram-se devidamente registados e atualizados com cerca de 76,11%, que faz um grau de satisfação de "Bom". Da primeira avaliação para a segunda houve uma ligeira diminuição no registo de dados. Esta descida está associada á situação atual em que vivemos, pois muitos utentes incluídos na amostra, que recorreram á USF por infeção por COVID-19, raramente ou quase nunca vinham á unidade.

Relativamente aos mails e ao contacto telefónico, houve uma ligeira melhoria uma vez que estes são os meios mais utilizados de comunicação entre os utentes e a USF.

As secretárias clínicas da USF FR apesar do aumento de serviço, irão continuar a proceder à atualização dos dados com o objetivo de ter uma base de dados o mais atualizada possível.

Bibliografia

ACSS, Regulamento do Registo Nacional de Utentes (RNU), agosto de 2017, acedido em http://www.acss.min-saude.pt/wp-content/uploads/2017/08/Regulamento-Registo-Nac.-Utentes.pdf.

Despacho nº 1774-A/2017 em diário da república, 2ª serie-Nº40 de 24 de fevereiro de 2017, acedido em https://dre.pt/home/-/dre/106531278/details/maximized.

Elaboração do documento	
Data de aprovação em Conselho Geral Protocolo: 5/8/2020 1ª avaliação: 01/09/2020 Relatório Final (2ª avaliação): 03/03/2021	**Elaborado por:** SC. Amélia Oliveira, SC Dilar Costa, SC Libânia Moura, SC Luciana Teixeira, SC Silvia Alves

ANEXO I - Tabela de recolha de dados

NOP	TELEFONE	E-MAIL	MORADA	CC/BI/PASSAPORTE	NISS	NIF	SUBSISTEMA